

STUDIO ORSI CARBONE

Giulia Orsi Carbone
Dottore Commercialista
Revisore Contabile ed EE.LL.

Spettabile

**CONSIGLIO NOTARILE
DISTRETTI DI ALESSANDRIA, ACQUI TERME E
TORTONA
Via Trotti, 46
15121 ALESSANDRIA**

Tortona, 4 ottobre 2018

OGGETTO: PREVENTIVO E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE

Come da Vostra richiesta, nel ringraziare per la fiducia accordata, si invia il nuovo preventivo per il conferimento dell'incarico per l'impianto del sistema contabile e la tenuta della contabilità del Vostro ente, compresa l'elaborazione dei bilanci preventivi e consuntivi e le dichiarazioni fiscali obbligatorie.

Tale preventivo annulla e sostituisce quello in precedenza inviato.

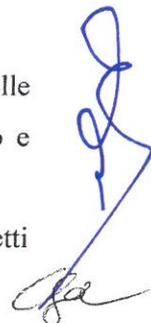
Si precisa che per la tenuta della contabilità finanziaria sarebbe opportuno definire entro la fine del 2018 (attraverso la richiesta di un numero di offerte non inferiore a tre e successiva analisi dell'offerta e verbale di Consiglio per assegnazione incarico) un Istituto bancario al quale affidare il servizio di Tesoreria (al quale inviare il bilancio preventivo 2019 e poi man mano nel corso dell'anno tutte le distinte con i mandati di pagamento e le reversali di incasso) .

Il preventivo si articola in due punti, relativi alle due diverse tipologie di prestazioni di cui riteniamo il Vostro ente abbia necessità:

1. COMPENSO UNA TANTUM PER IMPIANTO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA (2018):

- Riunioni con attuale tesoriere per verificare vostre procedure contabili, analisi delle principali operazioni, classificazione, analisi ultimo bilancio consuntivo e preventivo e passaggio di consegne etc;
- Predisposizione dei file di excel relativi alle entrate, alle uscite ed ai prospetti dell'equilibrio finanziario suddivisi per capitoli;

Via Giancarlo Pernigotti, 13 15057 – TORTONA (AL)
Tel. 0131.811422/812746 – Fax 0131.895022
E-mail: giulia@orsicarbone.it; PEC: giulia.orsicarbone@cert.legalmail.it



- Predisposizione regolamento di contabilità;
- Riconciliazione di detto file con l'attuale bilancio di previsione ai fini dell'elaborazione del consuntivo 2018 e con le scritture contabili fino ad ora elaborate;
- Elaborazione dei file delle distinte e dei mandati da depositare in banca (o cartacei o telematici)

Totale a forfait una tantum € 2.500 oltre cassa previdenza ed IVA

2. COMPENSO PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA E L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO E DELLE DICHIARAZIONI FISCALI OBBLIGATORIE A PARTIRE DAL 2019;

- Tenuta contabilità finanziaria con predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, delle distinte, dei mandati e delle reversali (senza accesso fisico alla banca ma con inoltro via mail al Tesoriere affinché li firmi e li consegni alla banca in formato cartaceo o li compili attraverso il remote banking) nonché delle eventuali variazioni al bilancio, compresa la partecipazione alle assemblee e/o ai consiglio aventi all'ordine del giorno il bilancio ;
- Versamenti modelli F24, gestione ritenute acconto e modello 770S per compensi pagati al nostro studio;
- Predisposizione documentazione e bozze verifiche di cassa trimestrali per Revisori;

Compenso mensile € 500,00 oltre cassa previdenza ed IVA

Compenso annuale € 6.000,00 oltre cassa previdenza ed IVA

Tale compenso rappresenta il massimo che potrebbe venire richiesto su base annua. Il nostro studio è disponibile ad applicare a consuntivo, nella quarta rata trimestrale, uno sconto da un minimo del 5% ad un massimo del 10% una volta valutato l'effettivo impegno necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Restano ESCLUSE prestazioni di segreteria/gestione quali a titolo esemplificativo e non esaustivo lo scarico delle fatture telematiche, la tenuta ed il controllo della posta certificata, l'accesso presso istituto bancario delegato al servizio di Tesoreria per consegna distinte con mandati e reversali, l'effettuazione di incassi e pagamenti a mezzo remote banking o altri strumenti elettronici etc.;



Compensi:

I compensi per l'incarico sopra indicati saranno maggiorati del contributo Cassa Previdenza 4% e dell'IVA di legge.

Al professionista spetteranno inoltre i rimborsi delle spese anticipate in nome e conto del cliente nonché l'indennità oraria per assenza dallo studio per trasferte esplicitamente richieste dal cliente che non rientrino nelle prestazioni sopra indicate.

Fatturazione e termini di pagamento:

La fatturazione per le prestazioni di cui al punto 1 avverrà al conferimento dell'incarico.

La fatturazione per le prestazioni di cui al punto 2 avverrà in quattro rate trimestrali annue anticipate.

Pagamento: 30 giorni data parcella pro-forma.

Esecuzione dell'incarico

Il Professionista, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Alessandria al numero 555/A si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti, ausiliari e collaboratori.

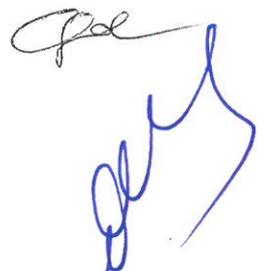
Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione ed alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché ove necessario alla segnalazione delle operazioni sospette

In attuazione a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

Segreto professionale

Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione, curando e vigilando che anche i collaboratori, i tirocinanti ed i dipendenti lo rispettino.



Polizza assicurativa

Si precisa che l'attività professionale del revisore è coperta da polizza responsabilità Civile presso le Assicurazioni UNIPOLSAI, ufficio di Tortona.

Nel ringraziare per la fiducia resto in attesa di ricevere il presente preventivo e conferimento di incarico professionale firmato per accettazione.


(Giulia Orsi-Carbone)

Il sottoscritto Ottavio Pilotti, legale rappresentante del Consiglio Notarile di Alessandria, Acqui Terme e Tortona con la sottoscrizione della presente accetta il preventivo per i compensi professionali sopra indicati e dichiara di aver ricevuto, ai sensi del D.L. 24/1/2012 n. 1, ogni notizia utile relativa alla complessità dell'incarico e tutte le informazioni necessarie al fine di valutare gli oneri ipotizzabili.

PER ACCETTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Tortona, 4 ottobre 2018

(Firma)